



EMPLOYMENT OPPORTUNITY

NEW BRUNSWICK MILITARY HISTORY MUSEUM

Competition No. 2019-NBMHM001

Closing Date 23:59 hrs Pacific time on 12 May 2019

The New Brunswick Military History Museum (NBMHM) at Canadian Forces Base Gagetown, in Oromocto, New Brunswick, Canada invites bids for an 8 month contract position in the role of **Educational Programs Developer**, commencing June 1, 2019, or as negotiated.

Overview:

As a Canadian Forces (CF) Museum, and more generally a member of the Canadian Museum Association (CMA) and the International Council of Museums (ICOM), the New Brunswick Military History Museum (NBMHM) is mandated not only to preserve the past, but to interpret and promote the various aspects of our nation's history.

This is reflected in the internal mission of the NBMHM which stipulates that it will acquire, conserve, research, exhibit, and interpret artefacts and archival documents that illustrate the history and heritage of the military forces in New Brunswick, and New Brunswickers at war, during peacetime, and on UN/NATO duty to Canadian Forces personnel and to the public at large.

OPPORTUNITÉ D'EMPLOI

MUSÉE D'HISTOIRE MILITAIRE DU NOUVEAU-BRUNSWICK

No de concours 2019-NBMHM001

Date de clôture 23h59, heure du Pacifique, le 12 mai 2019

Le Musée d'histoire militaire du Nouveau-Brunswick à la base des Forces canadiennes Gagetown, à Oromocto, au Nouveau-Brunswick, Canada lance un appel d'offres pour un poste contractuel de 8 mois dans le rôle de **développeur de programmes éducatifs** à compter du 1er juin 2019, ou selon la date convenue.

Contexte:

En tant que musée des Forces canadiennes (FC), et plus généralement membre de l'Association des musées canadiens (AMC) et du Conseil international des musées (ICOM), le Musée d'histoire militaire du Nouveau-Brunswick (MHMNB) a pour mandat non seulement de préserver le Passé, mais pour interpréter et promouvoir les divers aspects de l'Histoire de notre nation.

Cela se reflète dans la mission interne du MHMNB qui stipule qu'il acquerra, conservera, recherchera, exposera et interprétera des artefacts et des documents archivistiques illustrant l'Histoire et le Patrimoine des forces militaires du Nouveau-Brunswick et des Néo-Brunswickois en guerre et en temps de paix; et sur le devoir

de l'ONU / OTAN envers le personnel des Forces canadiennes et du grand public.

Contract Summary:

The provisioning of educational programs to a museum's community is among the most notable avenues for ensuring the mandates of historical interpretation and promotion are met. At present, NBMHM lacks any such formalized programs.

The successful candidate will be responsible for the introduction of quality, accessible, repeatable, curriculum- and interest-based programs to NBMHM's roster of public offerings.

The specific deliverables to be provided are:

- (1) An original series of educational programs, and associated materials;
- (2) Methodology, and associated materials, for evaluation of each program's effectiveness;
- (3) Implementation of newly developed programs during course of contract period; and
- (4) Orientation of current staff to details and delivery of newly developed programs.

Qualifications:

- College diploma / Bachelor's degree in Education, Museology, History or related field;
OR
- Equivalent experience in educational programming, museum industry, or related field

Résumé du contrat:

La provision de programmes éducatifs à la communauté d'un musée est l'un des moyens les plus remarquables de veiller à ce que les mandats d'interprétation et de promotion historiques soient remplis. À l'heure actuelle, le MHMNB manque de tels programmes formalisés.

Le candidat retenu sera responsable de l'introduction de programmes de qualité, accessibles, reproductibles, basés sur le curriculum d'études et les centres d'intérêt, conformément à la liste d'offres publiques du MHMNB.

Les produits spécifiques à fournir sont:

- (1) Une série originale de programmes éducatifs et le matériel didactique associé;
- (2) Une méthodologie et matériel de contrôle associés pour l'évaluation de l'efficacité de chaque programme;
- (3) une mise en œuvre (implantation) de programmes nouvellement développés au cours de la période du contrat; et
- (4) l'orientation du personnel actuel sur les détails et l'exécution des nouveaux programmes développés.

Qualifications:

- Diplôme d'études collégiales / baccalauréat en éducation, muséologie, histoire ou dans un domaine connexe;
OU
- Expérience équivalente dans la programmation éducative, l'industrie muséale ou un domaine connexe.

Language Requirement: English
Mandatory

Experience Requirements:

- Education program development and management
- Teaching in a classroom, camp or other professional learning setting
- Historical interpretation
- Implementing evaluation strategies
- Using software for word processing, spreadsheets, presentations, e-mail and Internet browsing

Other Requirements:

- Clear Vulnerable Sectors Check
- Proof of valid insurance
- Completed proposal, as stipulated by RFP

Application:

Please direct inquiries and requests for full RFP details to:

Michelle Bissonnette
Executive Director, NBMHM
Michelle.Bissonnette@forces.gc.ca

Exigences linguistiques: anglais
obligatoire

Expérience requise:

- Développer et gérer des programmes d'éducation;
- Enseigner dans une salle de classe, un camp ou un autre lieu d'apprentissage professionnel;
- Interpréter l'Histoire;
- Mettre en œuvre des stratégies d'évaluation; et
- Utiliser des logiciels de traitement de texte, de feuilles de calcul, de présentations, de courrier électronique et de navigation Internet.

Autres exigences:

- Vérification des secteurs vulnérables;
- Preuve d'assurance valide; et
- Proposition complétée, telle que stipulée dans la directive d'emploi.

Application:

Veillez adresser vos demandes de renseignements généraux ou concernant les détails complets de la demande de propositions à :

Michelle Bissonnette
Directeur exécutif, MHMNB
Michelle.Bissonnette@forces.gc.ca